

## **Правила внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ "Детский сад № 16"**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ "Детский сад № 16" (далее - Правила) разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 (Далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", уставом Учреждения, в целях обеспечения эффективного взаимодействия участников образовательных отношений, безопасного и комфортного пребывания воспитанников в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач Учреждения.

1.2. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.3. При зачислении обучающегося в Учреждение, последняя обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с настоящими Правилами.

1.4. Правила принимаются Советом Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом по Учреждению.

Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в таком же порядке.

1.5. Администрация, Совет Учреждения, педагогический совет Учреждения имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.5. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

### **2. Режим работы Учреждения**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём воспитанников определяется уставом Учреждения.

2.2. Режим работы Учреждения - пятидневная рабочая неделя. Нерабочие дни – суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Время пребывания детей в Учреждении составляет 12 часов (режим

полного дня).

2.4. Ежедневный график работы Учреждения: понедельник- четверг с 6.30 – до 18.30, пятница и предпраздничные дни с 6.30 до 17.30

2.5. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием образовательных ситуаций, планом образовательной работы и режимом дня, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.6. Допускается посещение Учреждения детьми по индивидуальному графику, который определяется договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.7. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью, на время ремонта и по другим обстоятельствам, вызванным объективными причинами).

### **3. Права обучающихся**

3.1. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

3.1.1 предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2 обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3.1.3 уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.4 перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;

3.1.5 бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

3.1.6 пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

3.1.7 развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3.1.8 поощрение за успехи в познавательной, физкультурной, спортивной, творческой и проектной деятельности;

3.1.9 иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

### **4. Порядок прихода и ухода обучающихся**

4.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется с 06 час. 30 мин. до 08 час. 00 мин. При необходимости более позднего прихода обучающегося время его прихода согласуется с администрацией Учреждения и (или) воспитателями группы.

В период адаптации допускается прием обучающихся по индивидуальному графику, который составляется педагогом-психологом с воспитателями адаптационных групп Учреждения.

4.2. Родители (законные представители) или доверенные лица, достигшие 18 летнего возраста, лично передают обучающегося воспитателю, непосредственно работающему в группе.

4.3. Ежедневный утренний прием обучающихся проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию.

4.4. Заболевшие обучающиеся, а также обучающиеся с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

4.5. Обучающиеся, не привитые от полиомиелита, разобщаются от привитых обучающихся минимум на 60 календарных дней с момента получения последними пероральной полиомиелитной вакцины.

4.6. О болезни или другой причине непосещения обучающегося Учреждения родители (законные представители) сообщают руководителю Учреждения, старшей медсестре или воспитателю группы по телефонам 9-52-16, 9-52-17, 9-52-19.

4.7. Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося из Учреждения до 18 час. 30 мин (понедельник-четверг), до 17.30 (пятница и предпраздничные дни)

Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя группы и не забрали обучающегося до окончания работы Учреждения, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в МУ МВД России по ЗАТО Саров, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении обучающегося.

4.8. Если родители (законные представители) обучающегося не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то заранее извещают об этом воспитателя группы и сообщают, кто будет забирать обучающегося из числа доверенных лиц, указанных в личном заявлении родителей (законных представителей) или доверенности, заверенной нотариально.

4.9. Запрещается забирать обучающегося из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы.

4.10. Лицам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении запрещается забирать обучающегося из Учреждения.

4.11. Категорически запрещен приход обучающегося в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя) или доверенных лиц.

4.12. В случаях длительного отсутствия обучающегося, родители (законные представители) обязаны написать заявление на имя руководителя Учреждения о сохранении места за воспитанником в Учреждении с указанием причины и периода его отсутствия.

## **5. Внешний вид и одежда обучающихся**

5.1. Одежда и обувь обучающегося должны быть чистыми, иметь опрятный вид, соответствовать сезону и размеру обучающегося.

5.2. Обучающиеся пользуются индивидуальными оборудованными шкафчиками в раздевальной комнате, в которых оставляют верхнюю одежду и обувь, поддерживают порядок, имеют пакет для загрязненной одежды.

5.3. Для пребывания в Учреждении обучающимся необходимо иметь:  
удобную сменную обувь и одежду для нахождения в помещении Учреждения;  
чешки для музыкальных занятий;  
спортивную форму для занятия физкультурой в зале: светлую футболку, темные шорты;  
индивидуальный носовой платок, расческу;  
сменную одежду для прогулки (с учетом погоды и времени года);  
сменное белье (трусы, майки);  
легкий головной убор, защищающий воспитанника от солнца в летний период.

5.4. Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний, клепок и т.п.) на одежде и обуви.

5.5. Родителям (законным представителям) рекомендуется промаркировать вещи ребенка во избежание потери или случайного обмена с другим обучающимся.

5.6. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую обучающийся вправе испачкать, рекомендуется наличие сменной верхней одежды (особенно в межсезонье и в зимний период).

## **6. Здоровье обучающихся**

6.1. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждения осуществляет старшая медицинская сестра.

6.2. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;  
проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья обучающихся Учреждения;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.3. При поступлении (зачислении) ребенка в Учреждение медицинский работник проводит беседу с родителями (законными представителями) с целью выяснения дополнительных сведений об особенностях развития и поведения ребенка, дает индивидуальные рекомендации по режиму дня, питанию и оздоровительным

мероприятиям. Информация об особенностях ребенка доводится медицинским работником до сведения воспитателей группы.

6.4. Медицинский работник информирует родителей (законных представителей) о необходимости профилактических прививок, последствиях отказа от них, в том числе риске возникновения инфекционного заболевания, от которого не проведена прививка, о необходимости разобщения не привитого ребенка минимум на 60 дней с прививаемыми против полиомиелита (в связи с угрозой у него возникновения заражения паралитическим полиомиелитом). Беседа оформляется актом и заключением дополнительного соглашения.

6.5. В случае обнаружения синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов при приеме в группу у обучающегося, воспитатель фиксирует данный факт в «Дневнике группы» в присутствии родителей (законных представителей), при этом воспитатель имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю Учреждения.

6.6. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещении изолятора) до прихода родителей (законных представителей). Воспитатель либо медицинский работник принимает меры по информированию родителей о признаках заболевания ребенка, а в случае необходимости вызывает скорую помощь.

6.7. После перенесённого заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в Учреждение только при наличии медицинской справки из медицинского учреждения.

6.8. В соответствии с СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации» при выявлении детей, пораженных педикулезом, они направляются для санации в медицинскую организацию. Прием детей после санации допускается при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза.

6.9. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция и пр.).

6.10. При введении в группе карантинного режима, детям, не входившим в контакт с заболевшими, предоставляется место в другой группе с условием реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

6.11. В соответствии с СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита», разобщение не привитых или получивших менее 3 прививок против полиомиелита и привитых детей оральной полиомиелитной вакциной (ОПВ) проводится путем предоставления места для не привитого ребенка в другой группе на срок не менее 60 дней с момента получения привитым ребенком последней прививки ОПВ с сохранением реализации основной образовательной программы дошкольного

образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

6.12. В соответствии с СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулёза», обучающиеся, которым не проводилась туберкулинодиагностика, могут посещать Учреждение после предоставления родителем (законным представителем) заключения от врача – фтизиатра об отсутствии заболевания.

6.13. В случае наличия у обучающегося пищевой аллергии или других видов аллергии родитель (законный представитель), представляет справку из медицинского учреждения с перечнем продуктов, необходимых для исключения. Справка предоставляется 1 раз в 3 месяца.

6.14. Передача каких-либо лекарственных средств воспитателям групп для приема ребенком от родителей (законных представителей), а так же лекарственных средств детям для самостоятельного приема в Учреждении запрещена.

## **7. Организация питания**

7.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.2. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Питание в Учреждение осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного руководителем Учреждения, и вывешивается на информационных стендах групп и на официальном сайте Учреждения.

7.4. В Учреждении организуется четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

7.5. Контроль качества питания (разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов) возлагается на медицинский персонал и бракеражную комиссию.

## **8. Организация прогулок**

8.1. Прогулки в Учреждении организуются в соответствии с требованиями санитарных правил и норм. Продолжительность ежедневных прогулок обучающихся составляет не менее 3 часов.

8.2. Прогулки организуются не менее 2 раз в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - перед уходом детей домой.

8.3. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов С и скорости ветра более 7 м/с администрация Учреждения принимает решение о сокращении продолжительности прогулки.

8.4. Учреждение оставляет за собой право отказать родителям (законным

представителям) в просьбе оставлять обучающегося во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с требованиями санитарных норм и правил все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии обучающихся.

## **9. Организация образовательного процесса в Учреждении**

9.1. Образовательный процесс в Учреждении организован в соответствии с:

- требованиями СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

- образовательной программой, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

9.2. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая помощь:

коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;

психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.

9.3. Педагогическая помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.4. С целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения в Учреждении функционирует психолого-педагогический консилиум.

## **10. Обеспечение мер безопасности**

10.1. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям), воспитателям необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов (острые, режущие, колющие предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.)

10.2. В Учреждение запрещается приносить скоропортящиеся продукты, продукты не входящие в ассортимент пищевых продуктов для использования в питании детей в дошкольных организациях.

10.3. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, иметь с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

За сохранность ювелирных украшений, а также принесенных из дома дорогостоящих предметов и игрушек Учреждение ответственности не несет.

10.4. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещениях Учреждения. Учреждение не несёт ответственности за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

10.5. В случае несчастного случая с воспитанником Учреждение оказывает ему первую доврачебную помощь, при необходимости вызывает скорую помощь,

незамедлительно ставит в известность родителей (законных представителей) воспитанника.

## **11. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

11.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения не применяются.

11.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения не допускается.

11.3. Поощрения обучающихся Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков, занесения на Аллею детских звезд «Созвездие «Кораблик».

## **12. Заключительные положения**

12.1. За несоблюдение настоящих Правил родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

12.2. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию обучающегося в Учреждении родителям (законным представителям) следует обратиться к воспитателям группы и (или) к старшему воспитателю, заведующему Учреждением.

12.3. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.

12.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право защищать права и законные интересы обучающихся, в том числе путем обращения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Учреждении, а также использовать иные способы защиты своих прав и законных интересов, не запрещенные законодательством.

Приняты  
Советом Учреждения  
протокол от 16.03. 2021 № 2